



PUBLIC Managers

Nous consulter pour étudier avec notre référent handicap la faisabilité d'accueil selon le handicap.

PRÉREQUIS

Avoir une fonction managériale



QUALIFICATION DE L'INTERVENANT Expert Fabrik Services



DURÉE Parcours hybride

Présentiel matin
(5 x 0.5j)

02/10/2026 au 04/12/2026



Plateforme E-learning

Suivi personnalisé
(3 heures)



TARIF

1596 € HT la session



MINI / MAXI
Inter : 6 mini – 10 maxi



MODALITES D'ACCES

Formulaire d'inscription
sur le site
www.fabrikservices.bzh /
rubrique « Formations »

OBJECTIFS

- Identifier et comprendre ses rôles et activités de management dans l'organisation et au sein de l'équipe
- Définir et organiser ses activités managériales au quotidien
- Adapter sa posture et sa communication aux situations et aux personnes rencontrées
- Sécuriser les pratiques managériales à partir de situations professionnelles réelles

PROGRAMME

Un parcours de formation hybride combinant présentiel, e-learning et classe virtuelle, intégrant un test de positionnement en amont afin d'adapter les contenus et le rythme aux besoins de chaque stagiaire, et garantissant un suivi pédagogique tout au long du parcours.

- **Session 1 – Le rôle du manager : missions et activités clés**
 - Clarifier son rôle, ses missions et ses activités
 - Comprendre les attentes et les enjeux au regard de la Direction, des salariés, des règles internes et externes
- **Session 2 – Définir son cadre de référence et de fonctionnement**
 - Définir son cadre managérial en lien avec son environnement : ses valeurs, son mode de fonctionnement, son organisation
 - Organiser et ritualiser ses activités managériales
- **Session 3 – Gérer la discipline au sein de l'équipe dans le respect des règles légales**
 - Le règlement intérieur
 - La consommation d'alcool et de produits stupéfiants
 - Harcèlement moral, sexuel et agissements sexistes
 - Les sanctions disciplinaires et procédures : ce que peut faire (ou ne pas faire) le manager + Graduation des réponses et sanctions selon le cadre juridique
Études de cas pratiques et réalisation de quizz
- **Session 4 – Adapter sa posture et sa communication aux contextes et aux personnes**
 - Identifier et comprendre les difficultés de la communication
 - Acquérir des techniques de communication en situation managériale
 - Prévenir et gérer les tensions et conflits
- **Session 5 – Temps de travail et situations RH clés**
 - Heures supplémentaires, durées maximales de travail et temps de repos obligatoires en fonction de votre aménagement du temps de travail dans votre équipe
 - Temps de déplacement de vos collaborateurs
 - Gestion des congés payés
 - Vous avez un élu dans votre équipe ? les précautions à connaître
 - Gestion des accidents de travail

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques dynamiques, enrichis d'exemples concrets et directement applicables. Ateliers interactifs avec mise en pratique et feedback personnalisé. Echanges en groupe pour partager expériences, bonnes pratiques et ajuster ses stratégies.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Evaluation finale des acquis

RÉSUMÉ DE LA FORMATION

Comprendre les rôles et missions du manager, adapter ses postures et sa communication aux contextes et aux personnes, organiser ses activités managériales, intervenir sur des situations managériales sensibles.